Согласовано
Председатель профкома
_____ О.С. Маргатская
«11» 01 2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 37»
_____ Л.Л. Апанаева
«11» 01 2021 г.
Приказ № 611

# Положение
# об организации горячего питания
# в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
# «СОШ №37»

Новокузнецк, 2021

Согласовано
Председатель профкома
_____О.С. Маргатская
«____» __ _____ 20___ г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 37»
_____Л.Л. Апанаева

«____»_____20__г.
Приказ № _____

# Положение
# об организации горячего питания
# в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
# «СОШ №37»

Новокузнецк, 2021

## *1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ*

Настоящее положение устанавливает требования к целям, задачам, организации питания учащихся МБОУ «СОШ №37».

## *2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ*

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениям).
2. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
3. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 04.07.2016 г.)
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.43590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи »
6. Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 г. «О формировании культуры здорового питания, воспитанников».
7. Поручение Президента Российской Федерации от 15.01.2020 г.
8. Постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 02.04.2020 г. № 196
9. Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 19.06.2020 г. № 1025
10. Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03 с изменениями на 29 сентября 2017 года.
11. Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03».
12. Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.09.2019г. №11/77 «О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях».
13. Федеральный закон от 01.03.2020г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в №29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и №273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
14. Постановление администрации города Новокузнецка от 18.05.2018 №94 «Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

## *3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ*

***Положение*** - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации.

***СанПиН*** - санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях.

***Профилактика*** - комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания.

***Учреждение*** - МБОУ «СОШ №37».

## 4. *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

4.1. Организация питания — это обеспечение учащимся определённых категорий приёма пищи в соответствии с имеющимися законодательными требованиями.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда среди учащихся Учреждения принципов полноценного и здорового питания.

4.2. Настоящее Положение определяет:

- питание в Учреждении организуется на основе ежедневного меню с учетом цикличного меню, согласованного с ТО ТУ Роспотребнадзора и скомплектованное МБУ «Комбинат питания». В случае непредвиденных обстоятельств допускается замена блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической стоимости;
- контроль организации питания в Учреждении осуществляет лицо, ответственное за питание, назначенное приказом директора Учреждения на текущий учебный год;
- контролирует процесс и состояние помещений и продуктов.

  Также контролем может заниматься специально созданная при школе комиссия. Директор Учреждения несёт ответственность за создание условий по организации питания учащихся.

Поставка пищевых продуктов в Учреждение и обеспечение сотрудников для организации работы столовой осуществляет МБУ «Комбинат питания» на договорной основе.

4.3. Обслуживание горячим питанием учащихся Учреждения осуществляется сотрудниками МБУ «Комбинат питания», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

## 5. *ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ*

5.1. Режим питания устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Учреждения. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

5.1.1.Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

5.1.2.В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Учреждения.

5.2. Для организации питания учащихся Учреждения использует специальные помещения (пищеблок), подсобные помещения для хранения продуктов и обеденный зал, соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

5.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, проводит анализ фактического питания по удовлетворению физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

5.4. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация Учреждения совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и родительской общественности;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

5.5. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся с 1 по 4 классы. Питание предоставляется не только бесплатным, но и здоровым. Питание учащихся 5-11 классов организуется за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Родители (законные представители) учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков, предусмотренных цикличным меню.

5.6. Организация питания учащихся льготных категорий.

5.6.1. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленный родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся пакет документов (включающий справку или иной документ, который подтвердит принадлежность категории). В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечением учащегося льготным горячим питанием такое питание указанному учащемуся не предоставляется. Ответственность за организацию сбора документов несет классный руководитель.

5.6.2. Ответственный за организацию льготного питания обеспечивают передачу документов в органы управления, информирование классных руководителей, заведующей производством о выделении льготного питания.

5.6.3. Учащемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки, перевод или отчисление учащегося из Учреждения.

5.6.4. Контролирует организацию питания учащихся на переменах лицо, ответственное за организацию питание и/или дежурный администратор, классные руководители.

## 6. *ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ*

6.1. Стоимость платного питания учащихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

До начала учебного года лицо, ответственное за организацию питания:

- организует заполнение базы сведений об учащихся каждого класса на текущий учебный год для актуализации базы электронной системы учета питающихся (далее - ЭСУП).

На каждого учащегося открывается лицевой счет, являющийся идентификационным номером учащегося (далее - лицевой счет), который присваивается учащемуся при регистрации в программном обеспечении. Логин и пароль для вхождения в ЭСУП, инструкцию о порядке пополнения лицевого счета классный руководитель доводит до сведения родителя (законного представителя) учащегося.

Информация (инструкции) о работе с ЭСУП размещаются на сайте.

6.2. В случае зачисления в течение учебного года в класс нового учащегося, классный руководитель вносит данные учащегося в ЭСУП и предоставляет родителям (законным представителям) учащегося информацию о логине и пароле, инструкцию о порядке пополнения лицевого счета.

6.3. Классный руководитель информирует родителя (законного представителя) учащегося об обеспечении своевременного пополнения лицевого счета учащегося для оплаты питания через:

- платежные системы Онлайн;
- кредитные учреждения Российской Федерации.

6.4. В день получения питания классный руководитель не позднее 30 минут после начала 1 урока предоставляет информацию заведующей производства об изменениях количества питающихся учащихся.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом из Учреждения, классный руководитель обязан уведомить заведующую производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за сутки.

6.5. Режим питания:

Время пользования столовой для каждого класса устанавливается графиком, который корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества учащихся, утверждается директором Учреждения.

6.6. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно - гигиенических правил, проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит бракеражная комиссия, которая осуществляет свою деятельность согласно Положению «О бракеражной комиссии».

6.7. Контролькачества, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства РФ.

Текущий контроль организации питания учащихся в Учреждении осуществляют медицинский работник, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета, представители первичной профсоюзной организации Учреждения, специально создаваемая комиссия из родителей (законных представителей) учащихся по контролю организации питания.

Итоги контроля организации питания в Учреждении подводятся систематически на административных совещаниях при директоре, заседаниях Управляющего совета.

6.8. Администрация Учреждения несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи для получения льготного питания.
- за выполнение условий организации платного питания (п.6.1 данного Положения).